

## **Bouwteamovereenkomst DG2020**

Herinrichting Burgemeester van Grunsvenplein e.o.

te Heerlen

Gemeente Heerlen

20-05-2021

19366.1

Revisie D





## Colofon

**Titel rapport** : Bouwteamovereenkomst DG 2020 Reconstructie BvG-plein e.o.  
**Projectnummer** : 19366.1  
**Referentienummer** : **19366.1 F20 BTO DG2020 Reconstructie BvG plein e.o.**  
**Datum** : 14 april 2021  
**Revisie** : **D**  
**Datum revisie** : 20 mei 2021

**Opdrachtgever** : **Gemeente Heerlen**  
**Adres** : Putgraaf 188  
**Plaats** : Heerlen  
**Contactpersoon** : dhr. J. van Wijk

**Contactpersoon RA infra BV** : S.T. (Bas) van Staveren  
**Auteur rapportage** : J. (Jos) Heijns

### Rapportage

Naam: J. (Jos) Heijns  
Email: j.heijns@rainfra.nl  
Functie: sr. *Projectingenieur*

Handtekening:



Datum: 20 mei 2021

### Autorisatie

Naam: S.T. (Bas) van Staveren  
Email: b.vanstaveren@rainfra.nl  
Functie: *Projectleider*

Handtekening:



Datum: 20 mei 2021

## Inhoud

1.	Bouwteam .....	5
2.	Ondertekening .....	7
3.	Rechtskarakter .....	8
4.	Contractdocumenten en rangorde .....	9
5.	Bouwteamdoelstelling .....	11
6.	Samenstelling van het bouwteam .....	15
7.	Samenwerking in het bouwteam .....	17
8.	Verplichtingen van de opdrachtgever in het bouwteam .....	18
9.	Verplichtingen van de deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam .....	20
10.	Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam .....	22
11.	Besluitvorming en verslaglegging .....	24
12.	Vergoeding van de aannemer .....	25
13.	Aansprakelijkheid en verzekering .....	26
14.	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk .....	27
15.	Beëindiging van de overeenkomst .....	30
16.	Intellectuele eigendomsrechten .....	31
17.	Geheimhouding .....	32
18.	Geschillen en toepasselijk recht .....	32
19.	Algemeen .....	33
20.	Bijlagen .....	34
	Appendix 1: Eisen per Deelnemers in het bouwteam .....	35
	Appendix 2: Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam .....	36
	Appendix 3: Taakstellend Budget .....	42
	Appendix 4: Nota('s) van inlichtingen .....	43
	Appendix 5: Conceptovereenkomst van aanneming van werk .....	44
	Appendix 6: Wijze van het opstellen van een open begroting .....	45
	Appendix 7: Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (m.u.v. nota('s) van inlichtingen) .....	46
	Bijlage 7-1 Voorlopig Ontwerp .....	47
	Bijlage 7-2 Lijst van aanvullingen op Voorlopig Ontwerp .....	48
	Bijlage 7-3 Watermemo RA infra .....	49
	Bijlage 7-4 Definitief Ontwerp .....	50
	Bijlage 7-5-1 Uitgevoerde onderzoeken .....	51
	Bijlage 7-5-2 Gegevens KLIC-melding, proefsleuven, proefgaten, nuts .....	52
	Bijlage 7-5-3 Constructiegegevens parkeergarage .....	53
	Bijlage 7-5-4 Bankgarantie .....	54
	Bijlage 7-5-5 Social Return en tegengaan uitbuiting werknemers .....	55
	Bijlage 7-6 Scope .....	58

## 1. Bouwteam

### Achtergrond

Bouwteamovereenkomsten zijn gebaseerd op het uitgangspunt dat de overeenkomst niet slechts door het juridische ingegeven, maar ook juist vanuit een sociologische invalshoek. Vandaar dat dit type overeenkomsten ook wel 'relationeel' of 'collaboratief' contracteren worden genoemd. Hierdoor is er in de bouwteamovereenkomst zelf – en bij de uitvoering daarvan – nadrukkelijke aandacht voor houding en gedrag van de betrokken partijen; zowel in goede tijden als in minder goede tijden bij discussies en geschillen.

In de praktijk wordt het bouwteam op twee verschillende manieren juridisch vormgegeven, het uitgangspunt voor dit project wordt de onderstaande juridische vormgeving:

- De opdrachtgever gaat met de beoogde deelnemers in het bouwteam direct één op één (bilateraal) overeenkomsten aan. In deze bilaterale overeenkomsten nemen de betreffende deelnemers in het bouwteam elk verplichtingen op zich jegens de opdrachtgever. Het is de aannemer als deelnemer in het bouwteam daarbij toegestaan anderen (derden) deel te laten nemen in het bouwteam, zoals bijvoorbeeld een onderaannemer, leverancier, ontwerpspecialist, etc. Deze derden sluiten elk met de aannemer een overeenkomst waarin de relevante verplichtingen die op de aannemer jegens de opdrachtgever rusten zo veel mogelijk zijn overgenomen.

De aannemer is jegens de opdrachtgever verantwoordelijk voor deze derden.

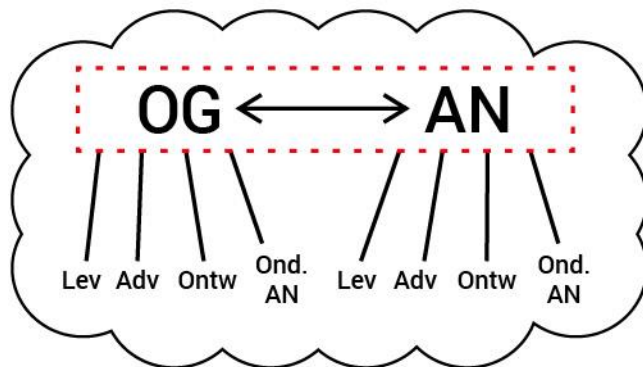
Het voorliggende model beschrijft de bilaterale relatie tussen de opdrachtgever en de aannemer in het bouwteam. Dit model onderkent daarbij nadrukkelijk dat door de opdrachtgever en door de aannemer ook andere deelnemers bij het bouwteam betrokken kunnen worden.

Een opdrachtgever zal bij het gebruik van het model dus ook bilaterale overeenkomsten moeten aangaan met de andere deelnemers in het bouwteam, zoals een architect, een ontwerper, een constructeur of een kostendeskundige, als hij deze bij het bouwteam betreft. Indien de aannemer zelf ook partijen betreft bij het bouwteam, zal ook hij dergelijke bilaterale overeenkomsten moeten aangaan.

Het geheel van al deze bilaterale overeenkomsten (dus ten eerste die tussen de opdrachtgever en de aannemer, ten tweede die tussen de opdrachtgever en diens andere opdrachtnemers, en ten derde die tussen de aannemer en diens opdrachtnemers) moet de samenwerking tussen elk van de deelnemers in het bouwteam en daarmee dus het functioneren van het bouwteam als geheel beschrijven. De overeenkomsten moeten daarom goed aansluiten op elkaar. De deelnemers in het bouwteam moeten daartoe over en weer inzage hebben in de verplichtingen die elk van hen in het bouwteam heeft. Het totaal van deze overeenkomsten bevat de vormgeving van het bouwteam.

Dit model neemt als uitgangspunt dat de opdrachtgever actief deelneemt in het bouwteam.

De uitvoering en specifieke detaillering van het project wordt middels het **Bouwteamovereenkomst Model DG 2020** voorbereid en uitgevoerd.



Legenda	
	Het Bouwteam
	De Overeenkomst
OG	Opdrachtgever
AN	Aannemer
Adv	Adviseur
Lev	Leverancier
Ond.AN	Onderaannemer
Ontw	Ontwerper

## 2. Ondertekening

Ondergetekenden:

Gemeente Heerlen

hierna te noemen: “Opdrachtgever”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

en

.....

hierna te noemen: “Aannemer”, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

.....

ieder van deze partijen hierna te noemen een “Partij” en gezamenlijk de “Partijen”,

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project Reconstructie Burgemeester van Grunsvenplein e.o. (hierna te noemen: het “Project”) tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het “Bouwteam”), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een “Deelnemer”) in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Opdrachtgever”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke

Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;

7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: “Deelnemer vanuit Aannemer”) uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de “Overeenkomst”) wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012;
10. De Opdrachtgever heeft een voorlopig budget (hierna te noemen: het “Taakstellend Budget”) van het Project bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Dit Taakstellend Budget wordt voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst besproken met de Aannemer.
11. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
12. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform Aanbestedingswet 2012;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### 3. Rechtskarakter

- 3.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.



## 4. Contractdocumenten en rangorde

- 4.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
  - (B) (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
  - (C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
  - (D) (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing, de onderbouwing wordt voor het aangaan van de Bouwteamovereenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer;
  - (E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;
  - (F) (Appendix 5) Conceptovereenkomst van aanneming van werk;
  - (G) (Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;
  - (H) (Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen).
- 4.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel [4.1](#) genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 4.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

Begrip	Betekenis
Aannemer	[Nader in te vullen]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel <a href="#">4.1</a> .
Bestek	Betreft technische omschrijving c.q. staat van hoeveelheden en activiteiten en heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen c.q. Uitvoeringsontwerp.

Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging <a href="#">2</a> , bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling Deelnemers	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel <a href="#">5.5</a> . De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel <a href="#">4.1</a> waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel <a href="#">5.1</a> (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Opdrachtgever	Gemeente Heerlen
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging <a href="#">2.1</a> .
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>(A) Een beschrijving van het risico;</li> <li>(B) De kans van het optreden van het risico;</li> <li>(C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico;</li> <li>(D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet;</li> <li>(E) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en</li> <li>(F) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).</li> </ul>

Taakstellend Budget	Het voorlopig budget, bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden (bouwteamfase) en de uitvoeringswerkzaamheden (realisatiefase) van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd. Taakstellend Budget is exclusief aanbesteding groen, verlichting, speeltoestellen en inzet opdrachtgever.
Voorlopig Ontwerp +	Betreft het Voorlopig Ontwerp, aangevuld met aanvullingen hierop ( te vervangen c.q. completeren door Definitief Ontwerp en Uitvoeringsontwerp in bouwteamfase).
Uitvoeringsontwerp	Door opdrachtgever op te laten stellen ontwerp ten behoeve van uitvoering werk op basis van Voorlopig Ontwerp + en Definitief Ontwerp, o.a. op basis van input Aannemer. Het uit te werken ontwerp omvat onder meer de verharding en afwatering van het project, aangevuld met dwarsprofielen en relevante details, inclusief een technische omschrijving (staat van hoeveelheden en activiteiten).

## 5. Bouwteamdoelstelling

5.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Een voorlopig ontwerp (aangehecht in Appendix 7-1);
- (B) Lijst van aanvullingen t.o.v. Voorlopig Ontwerp; (aangehecht in Appendix 7-2); en
- (C) Een watermemo (aangehecht in Appendix 7-3); en
- (D) Een Definitief Ontwerp (aangehecht in Appendix 7-4); en
- (E) Andere, eventueel relevante documenten (aangehecht in Appendix 7-5 e.v.) waaronder:
  - Uitgevoerde onderzoeken op het gebied van milieu (asfalt, fundering, bodem, sanering, infiltratie), archeologie en NGE;
  - gegevens gewenste pleinverharding (Metten Boulevard);
  - gegevens parkeergarage;
  - gegevens omgeving (theater);
  - Bankgarantie;
  - Social Return;
  - Scope project

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere “Deelnemers vanuit Opdrachtgever” ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de “Deelnemers vanuit Aannemer”.

5.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere “Deelnemers in het Bouwteam”, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Een Uitvoeringsontwerp met staat van hoeveelheden en werkzaamheden dat wordt uitgewerkt op basis van het programma van eisen, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en voorgestelde aanvullingen hierop conform Appendix 7;
- (B) Een uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de beoogde overeenkomst van aanneming van werk;
- (D) Een operationeel samenwerkingsplan;
- (E) Een Risicodossier;
- (F) Een Open Begroting uitvoeringsfase;
- (G) Werkfasering, vastgesteld in samenwerking met Opdrachtgever en betrokken Partijen;
- (H) Plannen van Aanpak;
- (I) Werkplannen;
- (J) BLVC-plannen;
- (K) Vergunningen;

5.3 De eisen waaraan de in artikel [5.2](#) genoemde documenten dienen te voldoen zijn:

- Uitvoeringsontwerp (verharding en afwatering in schaal 1:200, relevante details in schaal 1:20 en dwarsprofielen op schaal 1:50) dat voldoet aan eisen zoals genoemd in Programma van Eisen gemeente, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Waterparagraaf zoals genoemd onder (A). Aannemer heeft hierin een controlerende en toetsende functie, Uitvoeringsontwerp wordt door adviseur OG (RA infra) opgesteld;
- Technische omschrijving: staat van hoeveelheden en activiteiten (ook wel Bestek genoemd) op basis van Uitvoeringsontwerp. Aannemer heeft hierin een controlerende en toetsende functie, staat van hoeveelheden en activiteiten wordt door adviseur OG (RA infra) opgesteld;
- Open Begroting zoals genoemd onder (F), deze dient gebruikt te kunnen worden als termijnstaat bij de nog op te stellen en door Partijen te accorderen staat van hoeveelheden en activiteiten, uitgangspunt hierbij is dat het dit totaal aan activiteiten en hoeveelheden uit te voeren valt binnen het Taakstellend Budget;

- Uitvoeringsplanning die voldoet aan de eisen zoals voldoet aan eisen zoals genoemd in programma van eisen gemeente, aanbestedingsleidraad en onderhavig document. Hard uitgangspunt is oplevering Burgemeester van Grunsvenplein en omgeving op 1 augustus 2022;
- Werkfasering die voldoet aan de eisen per Deelnemer (overeengekomen in Bouwteamfase) met in achtneming van de datum van oplevering;
- Opstellen van en goedkeuren van Uitvoeringsontwerp, werkplanning en werkfasering zal plaatsvinden binnen een periode van maximaal 6 weken;
- Aan te leveren bestanden dienen digitaal inleesbaar en bewerkbaar te zijn en dienen in zowel als digitale afdruk als pdf-formaat en 3 x analoge kopieën als in het originele digitale formaat (bijvoorbeeld dwg-, xls- en/of zsx-formaat) te worden aangeleverd;

Overige eisen aan de op te leveren producten en eventueel aanvullende producten worden bij aanvang van het bouwteam vastgelegd.

5.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel [5.2](#) genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere “Deelnemers in het Bouwteam”, rekening met de volgende documenten en doelen:

- (A) De planning voor de ontwerpfase (aangehecht in Appendix 7, zoals van tijd tot tijd gewijzigd), hiermee stellende dat het project inclusief de uitvoeringswerkzaamheden op 1 augustus 2022 opgeleverd is;
- (B) Optimalisatie van het ontwerp, zowel op technisch, op uitvoerings- en op kostenvlak;
- (C) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3) waarbij geldt dat het totaal aan activiteiten en hoeveelheden van de gehele reconstructie binnen dit Taakstellend Budget moet worden uitgevoerd.
- (D) Het op een open en transparante wijze tot stand komen van de prijsaanbieding voor de uitvoeringsfase;
- (E) Het effectief en efficiënt voorbereiden van de werkzaamheden in het bouwteam;
- (F) Het beheersen van de risico's gedurende de uitvoeringsfase;
- (G) Minimaliseren overlast en hinder voor de omgeving, hieronder valt minimaal het:
  - Bereikbaar houden van het theater (te voet voor bezoekers, per vrachtwagen en/of auto voor laden/lossen, artiesten, mindervaliden);
  - Faciliteren bezoekers, artiesten, bevoorrading theater gedurende de werkzaamheden;
  - Bereikbaar houden van de parkeergarage voor autoverkeer gedurende alle werkzaamheden met uitzondering van werkzaamheden aan de inrit;
  - Beperken onbereikbaarheid parkeergarage tijdens werkzaamheden aan de inrit tot de minimale noodzakelijke afsluiting(en);
  - Bereikbaar houden pinvoorziening Apollolaan, te voet voor gebruikers en per vrachtauto (geldauto) voor bevoorrading en laden/lossen direct ernaast;

- Bereikbaar houden parkeervoorziening winkelcentrum 't Loon voor autoverkeer met uitzondering van werkzaamheden aan inrit;
- Beperken onbereikbaarheid parkeervoorziening 't Loon tijdens werkzaamheden aan de inrit tot de minimale noodzakelijke afsluiting(en);
- Bereikbaar houden ingangen woningen en flats Muzenlaan, Apollolaan en Geerstraat;
- Beperken duur afsluiting Geerweg voor openbaar vervoer.

5.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de “Bouwteamdoelstelling”) is het tot stand brengen van de in artikel [5.2](#) genoemde documenten die voldoen aan de in artikel [5.3](#) genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel [5.4](#).

## 6. Samenstelling van het bouwteam

### 6.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

(A) De Opdrachtgever en namens hem:

- a. De projectmanager
- b. De technisch manager
- c. De omgevingsmanager (niet-uitvoeringsgerelateerd)
- d. De contractmanager / directievoerder
- e. De toezichthouder

De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op: het leiding geven aan het bouwteam, het project beheersen, het verzorgen van technisch management, omgevingsmanagement en contractmanagement tijdens de ontwerpfase;

(B) De Aannemer en namens hem (nader bekend te maken). De rol van Aannemer heeft betrekking op het inbrengen van optimalisaties (in techniek en kosten) op het Definitief Ontwerp en het Uitvoeringsontwerp, het borgen van de uitvoerbaarheid van het ontwerp en het helpen minimaliseren van uitvoeringsrisico's;

(C) Overige deelnemers; te weten RA infra, Buro Lubbers en nader bekend te maken derde partijen als adviseurs namens Opdrachtgever:

- Adviseur projectmanagement
- Adviseur techniek
- Ondersteuner techniek / ontwerpleider
- Adviseur omgeving / conditionering
- Adviseur contractmanagement / projectbeheersing
- Ondersteuner projectbeheersing

### 6.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel [8](#) (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel [9](#) (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel [10](#) (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.

### 6.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere "Deelnemers vanuit Opdrachtgever" te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel [14](#) omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

- 6.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere “Deelnemers vanuit Aannemer” te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.
- 6.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere “Deelnemers vanuit Aannemer” te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 6.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.



## 7. Samenwerking in het bouwteam

- 7.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 7.2 Samenwerken en contractuele verplichtingen:
- 7.2.1 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers.
  - 7.2.2 Uitzonderingen op lid 7.2.1 zijn de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer.
  - 7.2.3 Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk.
  - 7.2.4 Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers.
  - 7.2.5 Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 7.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
  - (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel [7.1](#), gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
  - (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
  - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
  - (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen onvolkomenheden bespreekbaar maakt; en
  - (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen onvolkomenheden alsmede voor onvolkomenheden van andere Deelnemers.

## 8. Verplichtingen van de opdrachtgever in het bouwteam

- 8.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
  - (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel [9](#) en Appendix 2;
  - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
  - (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
  - (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
  - (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
  - (G) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
  - (H) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
  - (I) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
  - (J) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's

die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;

- (K) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- (M) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- (N) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- (O) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
- (P) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (Q) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 7 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld;
- (R) Het laten opstellen van een detaillering Waterparagraaf en Uitvoeringsontwerp t.b.v. werkzaamheden. Uitvoeringsontwerp en met name bestek (technische omschrijving c.q. staat van hoeveelheden/activiteiten) dient conform RAW Standaard 2015 c.q. ARW 2016 en U.A.V. 2021 opgesteld te worden.
- (S) Opstellen en accorderen Plan van Aanpak sanering Apollolaan door bevoegd gezag.
- (T) Het (mee)beoordelen en toetsen van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase;
- (U) Het laten uitvoeren van infiltratieproeven;

## 9. Verplichtingen van de deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

9.1 De volgende gelijklopende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel [7.2](#). Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel [5.1](#), de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings) voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
  - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
  - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
  - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als

tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;

- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
  - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
  - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- (J) Ondersteunen bij het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (K) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en
- (L) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

## 10. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

10.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 9 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.

10.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Voorgestelde planning en fasering van de werkzaamheden;
- Opstellen open begroting op basis van het Uitvoeringsontwerp en staat van hoeveelheden en activiteiten. Totaal open begroting dient binnen Taakstellend Budget te vallen.

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 9 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze:
  - a. Het inbrengen van ontwerp-kennis en het toetsen van het Uitvoeringsontwerp aan praktische maakbaarheid en uitvoerbaarheid;
  - b. Het toetsen van het Uitvoeringsontwerp aan praktische maakbaarheid, uitvoerbaarheid en toetsen aan het risicodossier (h.),
  - c. Het adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en uitvoeringsrisico's (DO) en het opstellen van een faseringsplan voor de werkzaamheden (werkfasering) in het Uitvoeringsontwerp;
  - d. Het nader uitwerken tot een realistisch uitvoerbaar plan voor het uitvoeren van de werkzaamheden;
  - e. Het uitvoeren van overige onderzoeken ten behoeve van het voorbereiden van de uitvoeringswerkzaamheden indien de noodzaak hiertoe blijkt;
  - f. Het leveren van input voor het contractdossier en het toetsen van het contractdossier met het oog op een kwalitatief goed, uitvoerbaar,

transparant, begrijpelijk en voor Opdrachtgever en Aannemer acceptabel contract;

- g. Het opstellen van een BLVC-plan inclusief de werkplanning en werkfasering;
  - h. Input leveren m.b.t. het risicodossier en de beheersmaatregelen voor risico's met als doel de uitvoeringsrisico's inzichtelijk te maken en te minimaliseren;
  - i. Informatie leveren t.b.v. vergunningen voor zover benodigd om een volledige en succesvolle vergunningaanvraag te kunnen doen, het ondersteunen bij omgevingscommunicatie, het verzorgen van overige toestemmingen en meldingen en het uitvoeren van conditionerende onderzoeken met invloed op de uitvoeringswijze;
  - j. Mede op- en vaststellen van het operationeel samenwerkingsplan samen met de Opdrachtgever, binnen twee weken na het sluiten van de bouwteamovereenkomst;
  - k. Input leveren m.b.t. de planning van het bouwteam zodanig dat een haalbare en betrouwbare planning en fasering kan worden opgesteld;
  - l. Het toetsen van het op te stellen Uitvoeringsontwerp en Bestek op onder andere een juiste vertaling van het DO naar de contractstukken.
- (E) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden: na accordering Definitief Ontwerp, na accordering Uitvoeringsontwerp, na accordering Bestek;
- (G) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project]; en
- (H) Het (doen) uitvoeren van de uit het Definitief Ontwerp of Uitvoeringsontwerp blijkende noodzakelijke onderzoeken.

## 11. Besluitvorming en verslaglegging

11.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

11.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

- (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
- (B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

11.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.



## 12. Vergoeding van de aannemer

- 12.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van de volgende uurtarieven, verhoogd met een vergoeding voor eventuele nog overeen te komen kostenposten die voor vergoeding in aanmerking komen:

Voor verrekening op basis van nacalculatie:

- Uurtarief calculator / werkvoorbereider aannemer: € 75,- per uur, exclusief BTW;
- Uurtarief projectleider: € 90,- per uur, exclusief BTW;

- 12.2 De Aannemer factureert maandelijks het in artikel [12.1](#) genoemde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een gedetailleerd overzicht van de door hem gemaakte uren.

- 12.3 Er geldt een betalingstermijn van 4 weken na ontvangst van de factuur.

- 12.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

### 13. Aansprakelijkheid en verzekering

- 13.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden, waaronder de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer, indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.
- 13.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen [13](#) tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".
- 13.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het werkveld c.q. expertise van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel [9.1](#)(A) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 13.4 Uit het enkel deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 13.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) Verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar, eisen worden in bouwteamfase nader bepaald;
  - (B) Construction All Risk-verzekering, eisen worden in bouwteamfase nader bepaald.
- 13.6 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.

## 14. Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 14.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel [5.2](#) voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel [5.3](#), maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel [14](#), en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 14.2 Gedurende een periode van 4 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel [14.1](#), onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
  - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet;
  - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de conceptovereenkomst van aanneming van werk; en
  - (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet expliciet in voorziet.
- 14.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel [14.2](#), maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen [12.1](#) en [12.2](#). De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.
- 14.4 Uiterlijk **4** weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel [14.3](#), doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 6) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel [14](#).
- 14.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan

te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 3 weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.

- 14.6 De in artikel [14.5](#) genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt maximaal 4 weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel [14.5](#).
- 14.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel [14](#) houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 14.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
  - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
  - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de conceptovereenkomst van aanneming van werk (Appendix 5) hier niet reeds in voorziet.
- 14.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel [14.6](#) bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand komt.

- 14.10 Indien na afloop van de in artikel [14.6](#) genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbieding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door de Raad van Arbitrage voor de Bouw voorgestelde deskundige of deskundigen. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel [14.6](#), is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
  - (B) Indien de in artikel [14.11](#) beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 14.11 Het advies zoals bedoeld in artikel [14.10](#) heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel [14.10](#) genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 14.12 Het in artikel [14.10](#) bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 14.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel [12.1](#). De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.
- 14.14 Na de onderhandelingen dient de Aannemer binnen 10 werkdagen na tekening overeenkomst van aanneming van werk een bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de (nog overeen te komen) aanneemsom conform model Standaard RAW 2015 aan de Opdrachtgever te overleggen.

## 15. Beëindiging van de overeenkomst

15.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:

- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel [14](#) geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk en de Opdrachtgever op grond van artikel [14.10](#) aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
- (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoon dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard.

15.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen [16](#) tot en met [18](#) tussen Partijen gelden.

## 16. Intellectuele eigendomsrechten

- 16.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 16.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 16.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel [12](#) jegens de Aannemer heeft voldaan.

## 17. Geheimhouding

17.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

17.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
- (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel [14.13](#); en/of
- (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

## 18. Geschillen en toepasselijk recht

18.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank te Maastricht.



## 19. Algemeen

- 19.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 19.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

Ondertekend te .....

d.d. ....-.....-2021

Opdrachtgever  
Gemeente Heerlen

Naam:

Functie:

Aannemer

.....

Naam:

Functie:

## 20. Bijlagen

## Appendix 1: Eisen per Deelnemers in het bouwteam

Namens Opdrachtgever neemt in dit bouwteam meerdere adviseurs (indien noodzakelijk) en derde partijen deel aan het bouwteam, al naar gelang de behoefte en voortgang van het bouwteam.

Uitgangspunt is het opstellen van het Uitvoeringsontwerp binnen een maand na gunning, in de bouwteamfase zal sprake zijn van een innige samenwerking tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en derden.

na de bouwteamfase zullen elke twee weken twee bouwteamoverleggen plaatsvinden ten behoeve van de uitvoering; een overleg techniek/omgeving en een algemeen voortgangsoverleg.

Onderstaande rollen nemen deel aan deze overleggen:

### **Overleg Techniek/Omgeving:**

- Gemeente Heerlen
  - o Technisch projectleider
  - o Ondersteuning vanuit gemeente:
    - Overall
    - Omgeving
    - Juridisch
    - Civiel-technisch
    - Water
    - Beheerders
- Adviseur OG
  - o Technisch Manager
  - o Ondersteuning technisch manager/ontwerper
  - o Ondersteuning technisch manager/constructeur (indien noodzakelijk)
  - o Ondersteuning technisch manager/landschapsarchitect (indien noodzakelijk)
- Q-Park
  - o Projectleider (indien noodzakelijk)
- Parkstad Limburg theaters
  - o Projectleider (indien noodzakelijk)
- Openbaar Vervoersbedrijf
  - o Projectleider (indien noodzakelijk)
- Kabel- en Leidingbedrijven
  - o Projectleider (indien noodzakelijk)
- Overige belanghebbenden (indien noodzakelijk)
  - o Nader bekend te maken
- De aannemer

### **Overleg Algemene Voortgang:**

- Gemeente Heerlen
  - o Technisch projectleider
  - o Ondersteuning vanuit gemeente indien noodzakelijk
- Adviseur OG
  - o Technisch Manager
  - o Ondersteuning technisch manager/ontwerper indien noodzakelijk
- De aannemer

## Appendix 2: Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam

Tabel 2.1 Beschrijving werkzaamheden per Deelnemer (niet-uitputtend)

Product / Activiteit	Rol gemeente Heerlen (OG)	Rol adviseurs OG ( o.a. Buro Lubbers en RA infra)	Rol aannemer	Eindverantwoordelijke
<b>Voorlopig Ontwerp +</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming en optimalisatie (tussen)resultaten adviseur OG</li> <li>- Toetsen op PvE, realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden</li> </ul>	Opstellen VO	Geen	Opdrachtgever (uit te voeren door Buro Lubbers)
<b>Uitwerking Water-paragraaf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen detail-uitwerking waterparagraaf met als basis waterparagraaf</li> </ul>	Geen	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)
<b>Definitief Ontwerp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming en optimalisatie tussenresultaten adviseur</li> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden, eventueel ondersteund met onderzoeken als beheersmaatregelen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Eindcontrole op PvE en Taakstellend Budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen DO</li> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp en voldoen aan doelstelling en randvoorwaarden, eventueel ondersteund met onderzoeken als beheersmaatregelen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Controle DO op werkgrenzen, materialen, activiteiten en Taakstellend Budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp, ondersteund met beheersmaatregelen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en beheersen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Controleren en nader detailleren werkfasering</li> </ul>	Opdrachtgever (uit te voeren door Buro Lubbers en RA infra)

Product / Activiteit	Rol gemeente Heerlen (OG)	Rol adviseurs OG ( o.a. Buro Lubbers en RA infra)	Rol aannemer	Eindverantwoordelijke
<b>Uitvoerings-ontwerp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerken realistisch uitvoerbaar ontwerp t.b.v. uitvoering</li> <li>- Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en beheersen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Controleren uitvoerings-documenten</li> <li>- Opstellen werkfasering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toetsen op realistisch uitvoerbaar ontwerp, ondersteund met beheersmaatregelen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Adviseren m.b.t. mogelijke optimalisaties en beheersen uitvoeringsrisico's</li> <li>- Controleren en nader detailleren werkfasering</li> <li>- Toetsen raakvlakken uitvoeringsontwerp met leveranties materialen</li> </ul>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)
<b>Contract uitvoering / Staat van hoeveelheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren input t.b.v. contractdossier</li> <li>- Toetsen contractdossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen contractdossier</li> <li>- Opstellen hoeveelhedenstaat</li> <li>- Opstellen activiteiten</li> <li>- Opstellen open begroting</li> <li>- Controle technische omschrijving c.q. Bestek en Taakstellend Budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input t.b.v. contractdossier</li> <li>- Controleren hoeveelhedenstaat</li> <li>- Controleren activiteiten</li> <li>- Opstellen open begroting</li> <li>- Toetsen contractdossier</li> </ul>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)
<b>Planning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan planning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan planning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen uitvoeringsplanning rekening houdend met randvoorwaarden OG</li> </ul>	Aannemer
<b>Fasering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan fasering</li> <li>- Toetsen werkfasering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan fasering</li> <li>- Toetsen werkfasering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen werkfasering</li> </ul>	Aannemer
<b>BLVC-plan en omgevings-management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan BLVC-plan. Eisen (en wensen) hiertoe ophalen bij stakeholders</li> <li>- Toetsen BLVC plan</li> <li>- Vergunningen aanvragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leveren van input aan BLVC-plan. Eisen (en wensen) hiertoe ophalen bij stakeholders</li> <li>- Toetsen BLVC plan</li> <li>- Adviseren en ondersteunen OG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstellen BLVC-plan</li> <li>- Ondersteunen bij omgevings-communicatie</li> </ul>	Aannemer

Product / Activiteit	Rol gemeente Heerlen (OG)	Rol adviseurs OG ( o.a. Buro Lubbers en RA infra)	Rol aannemer	Eindverantwoordelijke
	- Informeren stakeholders en omgeving			
<b>Risico-dossier</b>	- Input m.b.t. risicodossier en beheersmaatregelen	- Opstellen en bijhouden risicodossier bouwteamfase	- Input m.b.t. risicodossier en beheersmaatregelen	Opdrachtgever en aannemer samen
<b>Operationeel Samenwerkingsplan (OS)</b>	- In bouwteamfase input leveren aan operationeel samenwerkingsplan met Aannemer - Mede overeenkomen en vaststellen OS	- In bouwteamfase input leveren aan operationeel samenwerkingsplan met Aannemer - Op- en vaststellen OS met OG en Aannemer, binnen 2 weken na sluiten bouwteam-overeenkomst	- In bouwteamfase input leveren aan operationeel samenwerkingsplan met Aannemer - Mede overeenkomen en vaststellen OS	Aannemer

Tabel 2.2 t.b.v. uitwerken Operationeel Samenwerkingsplan t.b.v. bouwteamfase

Uitgangspunt is een doorlooptijd van 10 weken voor de gehele bouwteamfase inclusief onderhandeling en afsluiten overeenkomst tot het maken van werk. Onderstaand is een (niet-uitputtend) overzicht gegeven van de op te leveren producten.

Welk product?	Wie stelt het op of voert het uit?	Wanneer wordt het opgeleverd?
<b>Voor bouwteamfase</b>		
<b>Definitief Ontwerp</b>	Opdrachtgever (uit te voeren door Buro Lubbers)	Voor start bouwteamfase
<b>Toetsing Definitief Ontwerp – OG</b>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)	Voor start bouwteamfase
<b>Bouwteamfase</b>		
<b>Toetsing Definitief Ontwerp – aannemer</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 1-2

Welk product?	Wie stelt het op of voert het uit?	Wanneer wordt het opgeleverd?
<b>Detailuitwerking Waterparagraaf</b>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)	Voor start bouwteamfase
<b>Uitvoeringsontwerp – concept</b>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 1-2
<b>Uitvoeringsontwerp – toetsing</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 3-4
<b>Uitvoeringsontwerp – definitief</b>	Opdrachtgever (uit te voeren door RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 5-6
<b>Uitvoeringsplanning – concept</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 1-2
<b>Uitvoeringsplanning – toetsing</b>	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 3-4
<b>Uitvoeringsplanning – definitief</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 5-6
<b>Werkfasering – concept</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 1-2
<b>Werkfasering – toetsing</b>	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 3-4
<b>Werkfasering – definitief</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase week 5-6
<b>BLVC-plannen – concept</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 1-2
<b>BLVC-plannen – toetsing</b>	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 3-4
<b>BLVC-plannen – definitief</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 5-6
<b>Opstellen KVGGM-plan concept</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 2
<b>Toetsen KVGGM-plan</b>	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 3
<b>Opstellen KVGGM-plan definitief</b>	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 4

Welk product?	Wie stelt het op of voert het uit?	Wanneer wordt het opgeleverd?
Levertijdschema bouwmaterialen – concept	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 2
Levertijdschema bouwmaterialen – toetsing	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 3
Levertijdschema bouwmaterialen – definitief	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 4
Voorstellen Onderaannemers	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 4
Toetsen onderaannemers	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 5
Contracteren Onderaannemers	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 6
Opstellen werkplannen – concept	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 4
Toetsen werkplannen	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Tijdens bouwteamfase, week 5
Opstellen werkplannen – definitief	Aannemer	Tijdens bouwteamfase, week 6
<b>Einde bouwteamfase</b>		
Raming kosten uitvoering – concept	Aannemer	Aansluitend aan bouwteamfase, week 7
Raming kosten uitvoering – toetsing	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Aansluitend aan bouwteamfase, week 8
Raming kosten uitvoering – definitief	Aannemer	Aansluitend aan bouwteamfase, week 9
Opstellen overeenkomst tot uitvoeren werk – concept	Opdrachtgever (samen met RA infra)	Aansluitend aan bouwteamfase, week 8



Welk product?	Wie stelt het op of voert het uit?	Wanneer wordt het opgeleverd?
<b>Opstellen overeenkomst tot uitvoeren werk – toetsing</b>	Aannemer	Aansluitend aanbouwteamfase, week 9
<b>Ondertekening overeenkomst tot uitvoeren werk</b>	Opdrachtgever en Aannemer	Aansluitend aan bouwteamfase, week 10

**Start uitvoeringsfase**

## Appendix 3: Taakstellend Budget

Taakstellend budget bedraagt **€ 4.527.324,-** exclusief BTW.

## Appendix 4: Nota('s) van inlichtingen

Worden na gunning toegevoegd aan dit document

## Appendix 5: Conceptovereenkomst van aanneming van werk

De conceptovereenkomst van werk wordt opgesteld op basis van de Standaard 2015 / UAV 2012 en zal een Technische omschrijving (staat van hoeveelheden en activiteiten ofwel Bestek in de vorm van een “uitgekleed” deel 2.2 en deel 3) bevatten, nader op te stellen in bouwteamfase.

Uitgangspunt overeenkomst van aanneming van werk is binnen planning en binnen budget uitvoeren en opleveren van het werk.

## Appendix 6: Wijze van het opstellen van een open begroting

De open begroting is nader op te stellen in de bouwteamfase door de Aannemer en moet dusdanig gedetailleerd zijn dat er daardoor inzicht is in de opbouw van de eenheidsprijzen. Daartoe moet inzichtelijk zijn:

- welke werkzaamheden benodigd zijn om het gewenste eindresultaat te behalen;
- de hoeveelheid en de (eenheids)prijs van het al het materieel en materiaal dat hiertoe benodigd is;
- van het benodigde personeel dient onderscheid gemaakt te worden in de functie van het personeel en dient de benodigde uur-inzet en uurtarief inzichtelijk te zijn.
- gehanteerde opslagpercentages dienen tevens vermeld te worden.

Het totaal aan aantallen, hoeveelheden en eenheidsprijzen inclusief staartkosten dient binnen het Taakstellend Budget te vallen.

Appendix 7: Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (m.u.v. nota('s) van inlichtingen)

- (7-1) Voorlopig ontwerp (Buro Lubbers];
- (7-2) Lijst van aanvullingen op Voorlopig Ontwerp (RA infra);
- (7-3) Watermemo (RA infra);
- (7-4) Definitief Ontwerp (Buro Lubbers, ter beschikking gesteld gedurende aanbestedingsfase of zo spoedig mogelijk na de aanbestedingsfase);
- (7-5) 1: Uitgevoerde onderzoeken op het gebied van milieu (asfalt, fundering, bodem, infiltratie), archeologie, NGE en Flora en Fauna;  
2: Gegevens uitgevoerde KLIC-melding, proefsleuven, proefgaten en nuts;  
3: Gegevens parkeergarage;  
4: Bankgarantie  
5: Social Return en tegengaan uitbuiting werknemers
- (7-6) Scope

## Bijlage 7-1 Voorlopig Ontwerp

[Toegevoegd als losse bijlagen]

## Bijlage 7-2 Lijst van aanvullingen op Voorlopig Ontwerp

### Betreffende het Voorlopig Ontwerp:

- Uitgangspunt: Definitief Ontwerp zal voor minimaal 90% gelijk zijn aan het Voorlopig Ontwerp;
- Aanbrengen van beplanting en bomen wordt door derden in dit project ingebracht gedurende de uitvoering;
- Verwijderen en aanbrengen van openbare verlichting worden door derden in dit project ingebracht gedurende de uitvoering;
- Aanbrengen van speeltoestellen worden door derden in dit project ingebracht gedurende de uitvoering.

### Betreffende de uitgevoerde onderzoeken:

- Onderzoek naar NGE is uitgezet en wordt gedeeld zodra beschikbaar;
- Archeologie is uitgezet en wordt gedeeld zodra beschikbaar;
- Vervolgonderzoek t.b.v. infiltratiemogelijkheden is uitgezet.



Bijlage 7-3 Watermemo RA infra  
[Toegevoegd als losse bijlage]

Bijlage 7-4 Definitief Ontwerp  
[Wordt toegevoegd zodra dit beschikbaar is]

## Bijlage 7-5-1 Uitgevoerde onderzoeken

[Toegevoegd als losse bijlagen]

Bijlage 7-5-2 Gegevens KLIC-melding, proefsleuven, proefgaten, nuts  
[Toegevoegd als losse bijlagen]

## Bijlage 7-5-3 Constructiegegevens parkeergarage

[Toegevoegd als losse bijlagen]

## Bijlage 7-5-4 Bankgarantie

Inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V. 2012.

Na gunning uitvoeringsovereenkomst dient u binnen 10 werkdagen de bankgarantie (bereidverklaring) ad 5% van de aanneemsom conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2015 te overleggen.

## Bijlage 7-5-5 Social Return en tegengaan uitbuiting werknemers

### 7-5-5-1 Social Return

De onderstaande bepalingen zijn gedurende de realisatiefase van toepassing, niet tijdens de bouwteamfase.

#### Algemeen

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

#### Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl), 06-11374774.

#### Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde – 2%

Bij de toepassing van Social Return dient 2% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2 % van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

**Doelgroep**

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de
  - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
  - Werkloosheidswet;
  - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO);
  - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
  - Algemene Nabestaandenwet (ANW);
  - Dan wel rechtsoptvolgers van deze regelingen.
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
  - Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet;
  - Met werkloosheid bedreigde inwoners;
  - Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers);
  - Kandidaten doelgroepregister;
  - BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde).

**Duur meetellen**

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

**Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

**Verantwoording en rapportage Social Return**

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd;
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek -conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken;
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt;
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.



Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt;
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op – het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de tewerkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

#### **Voldoen aan verplichting**

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Returnbedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

#### **Verantwoordelijkheid**

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep.

Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

#### **7-5-5-1 Tegengaan uitbuiting werknemers**

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan Opdrachtgever het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die Opdrachtgever uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

## Bijlage 7-6 Scope

### **7-6-1 Algemeen**

De gemeente Heerlen is voornemens het Van Grunsvenplein in het centrum van de stad te herinrichten. De herinrichting sluit aan op de ambities van het Bidboek Urban Heerlen, het Contourenplan en de Kadernota Beeldkwaliteit openbare ruimte om het centrum te verlevendigen en vergroenen.

In 2014 heeft diederendirrix architecten een visie opgesteld voor het plein. In 2017 hebben Buro Lubbers en diederendirrix in opdracht van IBA en gemeente gezamenlijk een visie opgesteld voor het gebied rondom het Van Grunsvenplein, het Central Park.

De voornaamste principes hiervan zijn nog geldig. De technische randvoorwaarden voor de herinrichting ten aanzien van onder meer verharding, waterhuishouding, verkeer en bodem zijn zorgvuldig uitgeschreven door de gemeentelijke vakdisciplines en vastgelegd in het Programma van Eisen.

Het nieuwe plein dient een meervoudige functie te krijgen: als entreegebied tot het Theater, als schakel tussen het kernwinkelgebied van de binnenstad en winkelgebied 't Loon en als evenementenplein.

Daarnaast dient het plein ruimte te bieden aan urban sports.

Vergroening is een nadrukkelijke wens, wat zal bijdragen aan een klimaatrobuust plein met een levendige, aantrekkelijke sfeer. Hergebruik van materialen en elementen is een belangrijk speerpunt, vanwege duurzaamheid en een 'urban' uitstraling van het plein.

Op basis van het bovenstaande is door Buro Lubbers een Voorlopig Ontwerp opgesteld. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan een Definitief Ontwerp. Indien het Definitieve Ontwerp niet tijdig beschikbaar is voor de aanbesteding van de bouwteamovereenkomst wordt een lijst met aanpassingen en wijzigingen ten opzichte van het Voorlopig Ontwerp ter beschikking gesteld.

### **7-6-2 Afbakening werkgebied Project:**

Burgemeester van Grunsvenplein, Geerstraat tussen Schinkelstraat en Apollolaan, Apollolaan tussen Geerstraat en Homerusstraat, Homerusstraat tussen Apollolaan en Muzenlaan en Muzenlaan c.q. inrit Q-Park Theater Heerlen.

Parkstad Limburg Theaters en Q-Park Theater Heerlen garage liggen volledig ingeklemd in het projectgebied.

De Geerstraat ( en in minder mate de Homerusstraat) is onderdeel van de hoofdontsluiting van Heerlen.

#### **7-6-3 Betrokken ondernemingen/(rechts)personen c.q. stakeholders:**

- Gemeente Heerlen;
- Q-Park;
- Parkstad Limburg Theaters;
- Evenementhouders;
- Openbaar Vervoersbedrijf;
- Kabel- en Leidingbedrijven;
- Bedrijven Geerstraat;
- Bewoners Homerusflat en Residentie Muzenflat/appartementencomplex Muzenlaan;
- Winkelcentrum 't Loon;
- Stadstuin Heerlen;
- Urban sports groepen;
- IBA Parkstad.

#### **7-6-4 Planning – globaal met harde deadline oplevering werk:**

Gemeente Heerlen wil voor 1 augustus 2022 het Burgemeester van Grunsvenplein gereconstrueerd hebben. Gezien de korte voorbereidingstijd en de status van het ontwerp is de keuze gevallen op een bouwteamconstructie om deze deadline te halen.

Na gunning wordt een bouwteam opgestart met de winnende inschrijver teneinde het project uiterlijk op **1 augustus 2022** op te leveren. De periode van het bouwteamproces voor start uitvoering is te omschrijven als kort maar heftig. In een periode van 6 weken wordt door de gemeente Heerlen samen met de input van de opdrachtnemer een uitvoeringsontwerp opgesteld.

Globale planning bestaat uit:

- opstart bouwteamfase direct aansluitend op definitieve gunning;
- start uitvoeringswerkzaamheden op **1 november 2021**;
- oplevering gehele werk, op **uiterlijk 1 augustus 2022**.

#### **7-6-5 Randvoorwaarden project:**

- Het project dient binnen de huidige scope te worden gerealiseerd binnen het Taakstellend budget op basis van het Definitieve Ontwerp;
- Alle materialen en detailleringen moeten voldoen aan de gestelde eisen in de uitgangspunten en geldende normen, richtlijnen en afspraken (o.a. CROW, ASVV) en verder passen binnen de eisen en randvoorwaarden voor de openbare ruimte in Heerlen;
- Eventuele werkzaamheden aan kabels en leidingen door externe partijen dienen optimaal te worden ingepast in het project. Gemeente Heerlen hecht ook veel waarde aan het toepassen van CROW-publicatie 500 in het gehele ontwikkel- en realisatieproces;

- De omgeving van het projectgebied en de stakeholders dienen nauw te worden betrokken bij het project op basis van een nader op te stellen BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie).

#### **7-6-6 Projectdoel:**

Overall projectdoel is de realisatie van de reconstructie van het Burgemeester van Grunsvenplein en omgeving op een vlekkeloze manier met eerbied voor de omgeving en stakeholders (bedrijven, medegebruikers en bewoners).

In detail:

- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in zowel bouwteamfase als in de uitvoeringsfase waarbij geldt dat:
  - de hinder en overlast voor de omgeving minimaal is;
  - de hinder voor verkeer (openbaar vervoer, auto's, fietsers, voetgangers en overige gebruikers) minimaal is;
  - bedrijfsprocessen en bevoorrading zo min mogelijk hinder ondervinden;
  - zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren bij Opdrachtgever en Aannemer;
  - er geen (nul) klachten vanuit stakeholders worden ontvangen;
  - het eindresultaat tot ieders tevredenheid is overgedragen aan de afdeling beheer van de Opdrachtgever.
- Het (mede)ontwerpen en realiseren van de onder- en bovengrondse infrastructuur op een duurzame manier, op basis van een hoge kosten-efficiëntie en volgens de laatste stand der techniek;
- Het (mede)ontwerpen en realiseren van de infrastructuur op een dusdanige manier dat de technische uitvoeringskwaliteit op een (zeer) hoog niveau komt;
- Het (mede)ontwikkelen en implementeren van een slimme en effectieve werkfasering en werkplanning/volgorde, resulterend in minimale verblijfs- en verkeershinder en in optimale bereikbaarheid van ondernemingen en instellingen;
- Gestreefd wordt naar een economisch zo voordelig mogelijke uitvoering van het werk, zo veel mogelijk waarde voor elke uit te geven Euro.

#### **7-6-7 Projectafbakening:**

Het Voorlopig Ontwerp, inclusief aanvullingen, voor het project is aan deze leidraad en overeenkomst toegevoegd. Het betreft een vastgesteld Voorlopig Ontwerp, dat door Buro Lubbers wordt uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp en dat vervolgens op detailniveau en op technisch vlak uitwerking vereist. Het Definitief Ontwerp is ruimtelijk volledig onderbouwd. Door de Opdrachtgever (in de persoon van RA infra) wordt dit Definitief Ontwerp uitgewerkt tot een Uitvoeringsontwerp, waarbij de Aannemer zijn expertise kan inbrengen op het Definitief Ontwerp en op het Uitvoeringsontwerp.

**Wel** binnen het project horen:

Werkzaamheden die onderdeel uitmaken of vallen binnen de reikwijdte van:

- de realisatie van ondergrondse infrastructuur (riolering en waterhuishouding);
- de inrichting van de openbare (verblijfs- en verkeers)ruimte;
- realisatie van het bijbehorend straatmeubilair.

**Niet** bij dit project horen:

- de realisatie van de groenstructuur / groeninvulling (door derden aan te brengen);
- de realisatie van het bijbehorend waterelement, de openbare verlichting, speelvoorzieningen, bewegwijzering etcetera (door derden aan te brengen);
- werkzaamheden anders dan hierboven genoemd;
- werkzaamheden buiten de projectgrenzen.

#### **7-6-8 Projectresultaat:**

Het uiteindelijke resultaat van dit project is een gerealiseerde reconstructie Burgemeester van Grunsvenplein en omgeving waarbij geldt dat:

- er een hoog kwaliteitsniveau aangebracht is, zowel qua verharding, groen als qua afwatering;
- weinig tot geen klachten van de omgeving en met beperkte overlast gewerkt is;
- er een prettige samenwerking met wederzijds vertrouwen tot stand is gekomen;
- er conform planning opgeleverd is;
- er binnen Taakstellend Budget gewerkt is.